

📄 > **Organisatiezak...** > Tekstberichten...



Controleer of de inhoud nog steeds relevant is. Is er een update nodig?

Eigenaar



Gepubliceerd: 9 februari 2022 - 16:32

Gewijzigd: 13 februari - 12:01 door



Inhoudsopgave



Geen formele communicatie

Tekstberichtenservicebeleid

Zie bijlage voor volledig beleid

Geen formele communicatie

De gemeente Meppel maakt geen gebruik van tekstberichtenservices zoals Whatsapp bij formele communicatie met bestuurders, inwoners of ketenpartners.

De medewerker vermijdt het zakelijk gebruik van tekstberichten voor formele communicatie. Deze communicatie is namelijk onderhevig aan de gangbare eisen van openbaarheid (Woo) en informatiebeheer (Archiefwet). En dat betekent dat de berichten dienen te worden opgeslagen in het zaakstelsel. Bovendien zouden sommige mededelingen in een tekstbericht kunnen worden uitgelegd als een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat willen we niet, want in een berichtenapp beschikken we niet over de juiste teksten met goede clausules en dan staat er onvoldoende informatie in.

Is zakelijk gebruik van tekstberichten niet te vermijden gebruik deze dan uitsluitend voor informele communicatie, deze tekstberichten hoeven we niet te bewaren.

- Voorbeelden van informele communicatie:
 1. Om in contact te komen;
 2. om een afspraak te maken;
 3. om te verwijzen naar een beschikking die verstuurd is; (zonder inhoudelijk te worden)
- Voorbeelden van formele communicatie: (Wel te bewaren)
 1. Bespreken van beleidsstukken, plannen van aanpak, projectrapporten etc.;
 2. Akkoord geven op stukken of als onderdeel van een proces;

3. Meldingen openbare ruimte (MOR), bijvoorbeeld over een omgewaaide boom;
4. Toezegging aan cliënt over inhoudelijk besluit;
5. Afspraken maken met opdrachtnemers of leveranciers;
6. Contact afspraak met een cliënt bijvoorbeeld in het kader van een adresonderzoek.

Tekstberichten zoals WhatsApp- en sms-berichten kunnen uitsluitend door de gebruiker zelf gearchiveerd worden. Hoe dat moet staat in de bijlagen.

Indien de communicatie in tekstberichten onverhoopt een formeel of zakelijke karakter krijgt, zijn **de medewerkers van de gemeente Meppel zelf verantwoordelijk** voor de naleving van het beleid en de wetgeving omtrent zaakgericht werken, de Woo en de AVG. Dit betekent concreet:

- De medewerker neemt de zaakgerelateerde informatie op in de betreffende zaaksystemen;
- De medewerker verwijdert privacygevoelige informatie uit de tekstberichten.