

Handleiding postvak en agenda opschonen

Veel collega's krijgen meldingen dat hun postvak op de limiet zit. Hieronder kun je lezen hoe dat moet opschonen.

Postvakken en agenda's kunnen in korte tijd vollopen. Niet alleen qua hoeveelheid, maar ook qua ruimte. Als de postbussen van veel collega's teveel ruimte innemen, kan de server dat niet meer aan. Dan zorg je ervoor dat alle medewerkers daar last van krijgen omdat Outlook niet meer of traag reageert.

Het is dus zaak je mail en agenda zo leeg mogelijk te houden. Belangrijke mails moeten sowieso gearchiveerd worden (stuur ze door naar "Info Documentatie" of voeg ze toe aan een zaak in Djuma).

Hiernaast vind je een handleiding die je stap voor stap helpt om je postbus op te schonen.

Eigenaar



Gepubliceerd: 23 oktober 2018 - 11:35

Gewijzigd: 30 mei - 13:26 door

