

Proces beëindigen gebruiker

In de organisatie zijn er twee typen gebruikers te onderscheiden, die elk een ander proces hebben voor het beëindigen van het account voor toegang tot het gebouw en het netwerk. Daarnaast zijn er een paar bijzondere situaties.

Gebruikers met een vast contract

Vaste medewerkers hebben een contract voor onbepaalde tijd en hun salaris wordt zonder tussenkomst van anderen betaald door de gemeente Meppel. De administratie wordt gedaan door de medewerkers van de salarisadministratie. Bij het opvoeren van hun account wordt geen einddatum ingevuld.

Wanneer een vaste medewerker uit dienst treedt, zal de salarisbetaling stoppen. De medewerker geeft aan de servicedesk door dat het dienstverband van deze medewerker eindigt en per welke datum. Op die datum zal het account voorlopig geblokkeerd worden. Daarmee kan de medewerker niet meer inloggen in de mail en geadresseerde mail wordt geweerd. De medewerker kan zich ook geen toegang meer verschaffen tot het gebouw. Pasje en andere uitgeleende items worden ingeleverd. Na 30 dagen zal het account definitief verwijderd worden. Voor verwijdering wordt contact opgenomen met directe collega's of er nog bestanden of mails bewaard moeten worden.

Gebruikers met een tijdelijk contract

Tijdelijke medewerkers hebben een contract voor bepaalde tijd en hun salaris wordt niet door personeelszaken betaald. HRM is echter op de hoogte van het aantrekken van de medewerker.

Bij het aanmelden van de tijdelijk medewerker is altijd een datum van het aflopen van het dienstverband bekend, die ook genoteerd wordt op het aanvraag formulier. Deze datum wordt ook opgevoerd in het beheersysteem voor het netwerk en de toegang tot het gebouw. Een teamleider of HRM medewerker kan voor het aflopen van de periode verlenging doorgeven. Dit wordt door het servicepunt verwerkt in de systemen. Mocht een inhuurperiode niet verlengd worden, zal de toegang tot het gebouw en het netwerk automatisch ontzegd worden.

Expiring users email

Iedere 1e van de maand draait er een powershell script (C:\scripts\find_expiring.ps1) op de SOL die de AD uitleest op binnenkort verlopende accounts. De bijbehorende teamleiders ontvangen automatisch een email (Herinnering tijdelijke medewerkers) waarin gevraagd wordt wat er met de betreffende persoon moet gebeuren. Zo hebben ze nog voldoende tijd om actie te ondernemen. Verlopende accounts zonder teamleider worden direct naar topdesk gemaïld, zodat het servicepunt hier actie op kan ondernemen.

Gedetacheerde medewerkers

Het kan voorkomen dat vaste medewerkers voor lange of korte tijd geheel of gedeeltelijk gedetacheerd worden bij een andere organisatie. Die medewerkers behouden hun recht om in te loggen in het netwerk en het gebouw te betreden, tenzij het MT daar anders over besluit.

Adhoc beëindiging

Bij een ongeplande beëindiging van het dienstverband worden in overleg met systeembeheer en het betrokken management maatregelen genomen.

Controle

Periodiek wordt door de SO gecontroleerd of accounts op de juiste manier en tijdig verwijderd zijn. Mochten er niet afgesloten accounts bestaan of accounts zijn niet volledig verwijderd, wordt hiervan melding gemaakt bij de helpdesk. Daar wordt het probleem opgelost. Ook applicatiebeheerders, het KCC, intern controllers of andere medewerkers kunnen constatering doorgeven aan de helpdesk. Deze constatering worden eerst geverifieerd.

Overgenomen van "http://miki.meppel.nl/index.php?title=Proces_beëindigen_gebruiker&oldid=9049"

Deze pagina is voor het laatst bewerkt op 15 dec 2020 om 15:14.