

**Aanvraagformulier evenementen**

**Belangrijke informatie**

U wilt een evenement organiseren. Hiervoor is dit aanvraagformulier evenementenvergunning. Naast een evenementenvergunning zijn misschien meer vergunningen of ontheffingen nodig. Vraag de vergunning daarom, **uiterlijk 12 weken** vóór aanvang van uw evenement aan. Vergeet daarbij niet, indien van toepassing, de benodigde stukken mee te sturen. Zorgt u ervoor dat u de aanvraag compleet indient, anders kunnen wij hem niet in behandeling nemen. Neemt u bij vragen gerust contact met ons op via telefoonnummer 14 0522 of postbus@meppel.nl

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Gegevens aanvrager**
 |  |
| 1. Naam organisatie
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Contactpersoon organisatie
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. KvK-nummer
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Postadres
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Postcode en woonplaats
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Telefoonnummer contactpersoon
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. E-mailadres
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Internetpagina
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Wij communiceren over het evenement met u via e-mail. Bent u daarmee akkoord? |
| [ ]  ja [ ]  nee, liever via post |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Evenement**
 |  |
| 1. Naam evenement
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Soort evenement
 | [ ]  markt/braderie [ ]  fietstocht [ ]  wandeltocht [ ]  muziekevenement [ ] sportwedstrijd [ ]  kermis [ ]  tentfeest [ ]  anders, nl.ee |
| 1. Locatie van het evenement
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Om welke activiteit(en) gaat het? *(Heeft u een* ***draaiboek/programma?*** *Voeg dit dan bij)*
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Is er een goed doel aan verbonden?

Zo ja, welk? | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Data evenement
 |  Klik of tik om een datum in te voeren.Tot Klik of tik om een datum in te voeren.Klik of tik om een datum in te voeren. Tot Klik of tik om een datum in te voeren.Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Begin- en eindtijd(en) evenement
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Data en tijdstippen opbouw
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Data en tijdstippen afbouw
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Contactpersoon tijdens evenement
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Telefoonnummer contactpersoon (mobiel nummer)
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. **Bezoekers/deelnemers**
 |
| 1. Wat is de doelgroep van uw evenement?
 | [ ]  alle leeftijden[ ]  kinderen t/m 12 jaar[ ]  jongeren t/m 18 jaar[ ]  gezinnen [ ]  senioren[ ]  anders, nl. Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Verwacht aantal bezoekers/deelnemers
 | Klik of tik om tekst in te voeren. bezoekersKlik of tik om tekst in te voeren. deelnemersKlik of tik om tekst in te voeren. mensen op het drukste moment van het evenement |

|  |
| --- |
| 1. **Verkeersmaatregelen**
 |
| 1. Maakt u gebruik van ….?
 | [ ]  openbare weg [ ]  parkeerterrein [ ]  plein [ ]  water [ ]  anders, nl. Klik of tik om tekst in te voeren. *Geef op de situatietekening aan welk deel van de (openbare) weg u wilt gebruiken.*  |
| 1. Waar wordt geparkeerd?
 | Klik of tik om tekst in te voeren.  |
| 1. Is een wegafsluiting nodig?
 | [ ]  nee [ ]  ja *Geef op de situatietekening aan welk deel van de openbare weg u wilt afsluiten.*  |
| 1. Is een omleidingsroute noodzakelijk?
 | [ ]  nee [ ]  ja *Geef op de situatietekening aan welke omleidingsroute nodig is.* |
| 1. Zet u zelf verkeersregelaars in?
 | [ ]  nee [ ]  ja *Geef op de situatietekening aan op welke punten u de verkeersregelaars in zet.* |

|  |
| --- |
| 1. **Bouwwerken/constructies**
 |
| 1. Worden er tijdelijke bouwwerken en/of constructies geplaatst?  | [ ]  nee, ga verder naar vraag 5 [ ]  ja |
| 1. Tent
 | [ ]  nee [ ]  ja, aantal: Klik of tik om tekst in te voeren. afmetingen tent:Klik of tik om tekst in te voeren.*Is de tent groter dan 25m2? Voeg dan een tentboek toe. U kunt dit krijgen bij de leverancier van de tent.*  |
| 1. Podium
 | [ ]  nee [ ]  ja, voeg constructieve gegevens toehoeveel podia Klik of tik om tekst in te voeren.afmeting podium Klik of tik om tekst in te voeren.*Als het podium niet hoger is dan 1 meter en geen overkapping en geen publiekstoegang heeft, hoeven er geen constructieve gegevens te worden ingediend.* |
| 1. Tribune
 | [ ]  nee [ ]  ja, hoeveel Klik of tik om tekst in te voeren.*Voeg constructieve informatie van de tribune toe.* |

|  |
| --- |
| 1. **Eten en drinken**
 |
| 1. Worden er etenswaren/dranken verkocht?
 | [ ]  nee, ga naar vraag 6[ ]  Ja |
| 1. Aangeboden waren
 | Klik of tik om tekst in te voeren.*Geef op de situatietekening de kramen aan.* |
| 1. Zwak-alcoholhoudende dranken/biertap
 | [ ]  nee [ ]  ja, vraag een ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet aan *Geef op de situatietekening de tappunten aan.* |

|  |
| --- |
| 1. **Open vuur, vuurwerk en brandgevaarlijke stoffen**
 |
| 1. Gebruikt u open vuur?
 | [ ]  nee [ ]  ja, namelijk Klik of tik om tekst in te voeren. *Geef op de situatietekening de locatie aan.* |
| 1. Gebruikt u brandgevaarlijke stoffen?
 | [ ]  nee [ ]  ja, namelijk Klik of tik om tekst in te voeren.  |
| 1. Wilt u vuurwerk afsteken?
 | [ ]  nee [ ]  ja, namelijk Klik of tik om tekst in te voeren. *Geef op de situatietekening de locatie aan.****Let op!*** *Buiten de jaarwisseling om mag vuurwerk alleen worden afgestoken door gecertificeerde vakmensen van bedrijven met een geldige vergunning. Voor elk vuurwerkevenement moet apart toestemming worden verleend door Gedeputeerde Staten van Drenthe (0592-365831/365844).* |

|  |
| --- |
| 1. **Geluid**
 |
| 1. Is er een geluidsinstallatie/-wagen aanwezig?
 | [ ]  nee [ ]  ja, namelijk Klik of tik om tekst in te voeren.[ ]  binnen [ ]  buiten *Geef op de situatietekening de locatie aan.* |
| 1. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?
 | [ ]  akoestische live-muziek [ ] versterkte live-muziek [ ]  niet-versterkte live-muziek [ ]  mechanische live muziek (bijv. een DJ)  |
| 1. Wat is de soort muziek?
 | [ ]  klassiek [ ]  levenslied [ ]  pop [ ]  dance [ ]  [ ]  anders, nl. Klik of tik om tekst in te voeren. *Geef op de situatietekening de locatie aan.* |
| 1. Namen van de artiesten
 | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| 1. Vindt er een soundcheck plaats?
 | [ ]  nee [ ]  ja, namelijk van Klik of tik om tekst in te voeren. uur tot Klik of tik om tekst in te voeren. uur  |

|  |
| --- |
| 1. **Gezondheid**
 |
| Welke medische voorzieningen zijn aanwezig?  | [ ]  verbandtrommel [ ]  AED [ ]  aantal Klik of tik om tekst in te voeren. BHV-ers [ ]  aantal Klik of tik om tekst in te voeren. EHBO-ersAanwezig van Klik of tik om tekst in te voeren.uur tot Klik of tik om tekst in te voeren.uur [ ]  EHBO-post*Geef op de situatietekening de locatie van de EHBO (post) aan.* |

|  |
| --- |
| 1. **Openbare orde en veiligheid**
 |
| Welke veiligheidsmaatregelen heeft u genomen?  | We vragen u om aan de hand van uw plan te komen tot een inschatting van de aanwezige risico’s. Aan de hand daarvan geeft u aan hoe u deze risico’s zo klein mogelijk kunt houden en wat u gaat doen als er een calamiteit ontstaat. Een format voor een veiligheidsplan kunt u opvragen door te mailen naar postbus@meppel.nl . Twijfelt u over de noodzaak van een veiligheidsplan? Neem dan contact met ons op.  |
| Gegevens beveiligingsbedrijf | Klik of tik om tekst in te voeren.  |

|  |
| --- |
| 1. **Faciliteiten en schoonmaak**
 |
| Dranghekken (gratis, zelf halen en brengen) | [ ]  nee [ ]  ja, aantal Klik of tik om tekst in te voeren. Datum en tijdstip halen: Klik of tik om tekst in te voeren. Datum en tijdstip retour: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Vlaggen en vlaggenmasten (gratis, zelf halen en brengen) | [ ]  nee [ ]  ja, aantal Klik of tik om tekst in te voeren. Datum en tijdstip halen: Klik of tik om tekst in te voeren. Datum en tijdstip retour: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Drijvend podium (Bleekerseiland) | [ ]  nee [ ]  ja, datum en tijdstip Klik of tik om tekst in te voeren.  |
| Stroomvoorziening | [ ]  nee, maak gebruik van eigen stroomvoorziening:Aantal aggregaten: Klik of tik om tekst in te voeren.*(****Let op!*** *eventuele aggregaten moeten geluidsarm en lekvrij zijn). Geef op de situatietekening aan waar u de aggregaten wilt plaatsen.*[ ]  ja, wil gebruik maken van stroomvoorziening gemeente:Locatie aansluiting: Klik of tik om tekst in te voeren.Datum en tijd verwijderen:Klik of tik om tekst in te voeren.Gewenst vermogen (kW):Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Wateraansluiting | [ ]  nee, maak gebruik van eigen wateraansluiting*Geef op de situatietekening aan waar u de wateraansluiting wilt plaatsen.*[ ]  ja, wil gebruik maken van wateraansluiting gemeente:Locatie aansluiting: Klik of tik om tekst in te voeren.Datum en tijd verwijderen:Klik of tik om tekst in te voeren.Gewenst vermogen (m3):Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Toiletvoorziening (géén gemeentelijkefaciliteit) | [ ]  nee, er wordt geen toiletvoorziening geplaatst.[ ]  ja, plaatst wel toiletvoorziening: [ ] Chemische toiletten [ ] Plaspalen [ ]  Toiletwagen**Let op!** *de locatie van de toiletten moet worden aangegeven op de situatietekening* |
| Afvalcontainers (gratis, worden gebracht en gehaald) | [ ]  nee[ ]  ja, aantal 240 l: Klik of tik om tekst in te voeren., aantal 1000l: Klik of tik om tekst in te voeren. Locatie: Klik of tik om tekst in te voeren.Datum bezorgen: Klik of tik om tekst in te voeren.Datum ophalen: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Schoonmaak terrein | [ ]  eigen beheer, door: Klik of tik om tekst in te voeren.[ ]  door gemeente Meppel*Schade aangebracht aan gemeentelijke eigendommen, opstallen of materialen worden aan de organisatie in rekening gebracht. Wij adviseren organisatoren van evenementen een verzekering voor Wettelijke aansprakelijkheid af te sluiten. Tevens is het belangrijk dat u van te voren met eventuele toeleveranciers zaken rondom aansprakelijkheid goed afstemt.* |

|  |
| --- |
| 1. **Mee te sturen bijlagen**
 |
|[ ]  Situatietekening met daarop (indien van toepassing): |
|  |[ ]  Locatie diverse activiteiten |
|  |[ ]  Locatie van de tent(en), tribunes en podia |
|  |[ ]  Eventuele routes met daarop de afzettingen en verkeersregelaars |
|  |[ ]  De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving (zoals wegafsluitingen en hekwerken) |
|  |[ ]  Locatie van de tappunten |
|  |[ ]  Locaties van aggregaten, lichtmasten, verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgangen, heaters, open vuur, kramen, attracties, EHBO post, sanitaire voorzieningen |
|[ ]  Tentboek (indien van toepassing) |
| [ ]   | Constructieve gegevens podia en tribunes (indien van toepassing) |
|[ ]  Klik of tik om tekst in te voeren. |
|[ ]  Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. **Promotie van uw evenement?**
 |
| De gemeente houdt een kalender bij, waarop alle aangevraagde evenementenvergunningen vermeld worden. Wekelijks wordt deze kalender geüpdate en verstuurd naar de website [www.ontdekmeppel.nl](http://www.ontdekmeppel.nl). Andere mogelijkheden om uw evenement te promoten zijn:* via de *digitale welkomstborden* bij de invalswegen van Meppel/Nijeveen. Check de richtlijnen op de website van de gemeente en stuur een mail met tekstsuggestie naar postbus@meppel.nl.
* via een *spandoek in de frames* bij de invalswegen van Meppel/Nijeveen. Stuur voor meer informatie over de mogelijkheden een mail naar info@ontdekmeppel.nl.
* via de website *Drenthe.nl*. Meld uw evenement gratis aan via [www.drenthe.nl/ondernemers](http://www.drenthe.nl/ondernemers)
* via *driehoeksborden*. U dit aanvragen via het Klantcontactcentrum, via telefoonnummer 14 0522 of via mail postbus@meppel.nl.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Ruimte voor aanvullende informatie**
 |
|[ ]  Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. **Ondertekening**
 |
| Datum | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Handtekening | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Stuurt u dit formulier naar postbus@meppel.nl

Of naar

Gemeente Meppel

Afdeling Klantcontacten

t.a.v. Evenementencoördinator

Postbus 501

7940 AM Meppel

Neemt u bij vragen gerust contact met ons op via telefoonnummer 14 0522 of postbus@meppel.nl